PLANO DE PROJETO

REVISÕES

Data	Versão	Autor	Alterações
02/09/2016	**1.0**	**Marcio Bystronski**	**Criação do Documento**

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

ID	402	**Classificação**	Complexo
Nome do Projeto	Férias online para Desembargadores		
Gerente do Projeto	Marcio Bystronski		
Data da Solicitação	20/03/2015		
Representante do Negócio	Soraia Bohn		
Unidade Organizacional	Secretaria Geral da Presidência		
Áreas Beneficiadas	Secretaria Judiciária, Presidência, Direção-Geral, Secretaria de Orçamento e Finanças		

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Área	SETIC - DES - SDSA
PDTI	2015
Objetivo Estratégico TIC	PETI 2
Objetivo Estratégico Institucional	PE 9

3. JUSTIFICATIVA

Atualmente o TRT-RS dispõe de sistema para marcação de férias de forma eletrônica, o Ferias Online, porém o sistema contempla apenas os servidores. No caso dos magistrados, os pedidos são realizados através de formulários e e-mail, entre outros meios, o que dificulta a própria marcação de férias, assim como o recebimento e o acompanhamento pela Administração.

4. OBJETIVOS E BENEFÍCIOS ESPERADOS PARA O NEGÓCIO

Objetivo:

Possibilitar a solicitação eletrônica de férias a desembargadores e juízes convocados.

Benefício (descrição e seu valor esperado)	**Situação atual**	**Sugestão de como medir**
Padronização no registro de marcação de férias de desembargadores.	*Atualmente o registro não segue qualquer padrão.*	*Parecer da área fim.*
Melhoria no acompanhamento de férias de desembargadores pela Administração.	*Necessidade de diversas consultas individuais*	*Parecer das áreas afetadas.*

5. DESCRIÇÃO DO ESCOPO

O escopo do projeto abrange a análise e o desenvolvimento do sistema online de registro de férias de Desembargadores.

6. LIMITES

- *Não contempla férias da Alta Administração (Presidência, Corregedoria, Vice-Presidência, Vice-Corregedoria).*
- *Não contempla férias de juízes titulares e substitutos (1º grau).*

7. ENTREGAS DO PROJETO

- Nova versão do sistema Ferias Online que atenda também a marcação de férias de desembargadores e juízes convocados.
- Nova versão do sistema RH adequada aos requisitos do novo sistema Ferias Online.

8. PREMISSAS

- Para cumprir os prazos propostos é necessário o comprometimento da Administração do Tribunal em manter este projeto como prioritário, em detrimento das demandas referentes aos demais sistemas informatizados ligados a área administrativa.

9. RESTRIÇÕES

N/A

10. CRONOGRAMA

Título	Id	Duração	Tipo de Restrição	Início	Fim	Horas Previstas	%C
Férias online para Desembargadores	402	162 Dias	O mais breve possível	23/03/2015	18/11/2015	681:00	96,00%
GERÊNCIA DO PROJETO	5846	4 Dias	O mais breve possível	23/03/2015	26/03/2015	39:00	41,00%
GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS	5848	4 Dias	O mais breve possível	23/03/2015	26/03/2015	20:00	0,00%
Kick-off do Projeto (MARCO)	14800	1 Dias	Não iniciar antes de	23/03/2015	23/03/2015	02:00	100,00%
Realizar o Planejamento Preliminar	14803	1 Dias	O mais breve possível	24/03/2015	24/03/2015	02:00	100,00%
Definir o Escopo do Produto	14804	1 Dias	O mais breve possível	25/03/2015	25/03/2015	02:00	100,00%
PLANEJAMENTO DETALHADO	5847	2 Dias	O mais breve possível	23/03/2015	24/03/2015	10:00	100,00%
ENCERRAMENTO DO PROJETO	5854	1 Dias	O mais breve possível	23/03/2015	23/03/2015	03:00	0,00%
Preencher Lições Apreendidas no Trace GP	14816	1 Dias	O mais breve possível	23/03/2015	23/03/2015	01:00	0,00%
Colher Aceite do Projeto	14817	1 Dias	O mais breve possível	23/03/2015	23/03/2015	02:00	0,00%
sprint 1 - Estórias de usuários	5849	10 Dias	O mais breve possível	06/04/2015	17/04/2015	40:00	100,00%
sprint 2 - Estórias de usuários	6252	8 Dias	O mais breve possível	20/04/2015	30/04/2015	40:00	100,00%
sprint 3 - Estórias de usuários	6256	10 Dias	O mais breve possível	04/05/2015	15/05/2015	40:00	100,00%
sprint 4 - Preparação do ambiente de desenvolvimento	6260	10 Dias	O mais breve possível	18/05/2015	29/05/2015	40:00	100,00%
sprint 5 - Implementação das estórias de usuários	6264	9 Dias	O mais breve possível	01/06/2015	12/06/2015	40:00	100,00%
sprint 6 - Implementação das estórias de usuários	6268	10 Dias	O mais breve possível	15/06/2015	26/06/2015	40:00	100,00%
sprint 7 - Implementação das estórias de usuários	6547	10 Dias	O mais breve possível	29/06/2015	10/07/2015	40:00	100,00%
sprint 8 - Implementação das estórias de usuários	6551	10 Dias	O mais breve possível	13/07/2015	24/07/2015	40:00	100,00%
sprint 9 - Implementação das estórias de usuários	6555	10 Dias	O mais breve possível	27/07/2015	07/08/2015	40:00	100,00%
sprint 10 - Homologação	6559	9 Dias	O mais breve possível	10/08/2015	21/08/2015	40:00	100,00%
sprint 11 - Homologação	6563	10 Dias	O mais breve possível	24/08/2015	04/09/2015	40:00	100,00%
sprint 12 - Implementação de correções e melhorias	6567	9 Dias	O mais breve possível	08/09/2015	18/09/2015	40:00	100,00%
sprint 13 - Implementação de correções e melhorias	6571	10 Dias	O mais breve possível	21/09/2015	02/10/2015	40:00	100,00%
sprint 14 - Implementação de correções e melhorias	6604	9 Dias	O mais breve possível	05/10/2015	16/10/2015	40:00	100,00%
sprint 15 - Caixas postais de avisos e modelos de emails	6606	9 Dias	O mais breve possível	19/10/2015	29/10/2015	40:00	100,00%
sprint 16 - Homologação final e Elaboração de manual	6608	9 Dias	O mais breve possível	03/11/2015	13/11/2015	40:00	100,00%
IMPLANTAÇÃO	5853	1 Dias	O mais breve possível	18/11/2015	18/11/2015	02:00	0,00%
Liberar para Produção (MARCO)	14812	1 Dias	O mais breve possível	18/11/2015	18/11/2015	02:00	0,00%

11. MAPA DAS RESPONSABILIDADES

Nome	Área/Cargo	Responsabilidades
Soraia Bohn	Secretaria da Presidência	Representante do Negócio
Rubilar da Silva Jardim	Seção de Desenv. de Sistemas Administrativos	Análise das necessidades do negócio
Marcio Bystronski	Seção de Desenv. de Sistemas Administrativos	Gerenciamento do projeto
João Adolfo Froede Lutz	Seção de Desenvolvimento de Sistemas de Internet e Intranet	Desenvolvimento do sistema
Leandro Zulian Gallina	Seção de Desenvolvimento de Sistemas de Internet e Intranet	Desenvolvimento do sistema
Celso Munhoz Schmidt	Seção de Desenv. de Sistemas Administrativos	Desenvolvimento do sistema

12. ESTIMATIVAS DE CUSTOS

Tipo do Custo *	Aquisição é escopo do Projeto (S/N)	Valor Estimado (R$)	Valor Empenhado (R$)
Total dos Custos		SEM CUSTO	SEM CUSTO

*** Custos com recursos humanos internos não são contabilizados.**
*** Custo estimado do projeto deve estar contido e aprovado no Plano de Contratações de TIC (CGTIC).**

13. RISCOS
N/A

14. CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS
N/A

15. APROVAÇÃO

Nome	Papel no Projeto/Área	Assinatura